

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference: TOR)

การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช.

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้ดำเนินโครงการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม และประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 โดยในส่วนของ การประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ได้ดำเนินการกับผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช. จำนวน 50 องค์กร โดยอยู่บนฐานของโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรมองค์กร (Innovative Organization Model – IOM) (ข้อมูลเพิ่มเติม <https://iop.nia.or.th>)

จากผลการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรของทั้ง 50 องค์กร พบว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานฯ ถึงแม้จะมีศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังมีบางมิติของการประเมิน ที่องค์กรนวัตกรรมเหล่านี้จำเป็นต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น อาทิ มิติด้านองค์ความรู้ มิติด้านวัฒนธรรม มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านกระบวนการ

เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลผลการประเมินมาต่อยอดใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการนวัตกรรมได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ สนช. โดย สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI) ได้กำหนดจัดกิจกรรมขยายผลให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรมเหล่านี้ โดยเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กรในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผู้ประกอบการนวัตกรรมจะได้นำไปวางแผนและปฏิบัติใช้ภายในองค์กรต่อไป โดยการฝึกอบรมจะเป็นรูปแบบผสมระหว่างทฤษฎี (Theory) การปฏิบัติ (Workshop) และกรณีตัวอย่าง (Case Study) ที่เน้นการสร้างความเข้าใจในการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร ที่นำไปสู่การยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาการฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพนวัตกรมองค์กร สำหรับผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช.

2.2 ออกแบบและจัดทำแนวทาง กระบวนการ กลวิธี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือและเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการฝึกอบรม

2.3 จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับศักยภาพศักยภาพนวัตกรมองค์กรของกลุ่มเป้าหมาย

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000.-บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อยกระดับศักยภาพนวัตกรรมองค์กรบนฐานของโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจาก สนช. และผ่านการประเมินผลประเมินผลศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร จำนวน 30 - 50 องค์กร

- 4.1.1 ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปอย่างสอดคล้องกับโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM) โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านองค์ความรู้ มิติด้านวัฒนธรรม มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านกระบวนการ
- 4.1.2 ออกแบบและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตามแนวทางโครงสร้างเนื้อหาตามข้อ 4.1.1 หลักสูตรมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (2 วัน) โดยแบ่งเป็น 2 รอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วม (รวมไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง) ทั้งนี้ ระยะเวลาการฝึกอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

4.2 ออกแบบและจัดทำแนวทาง กระบวนการ กลวิธี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือและเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม

- 4.2.1 จัดทำแผนกิจกรรมฝึกอบรมตามขอบเขตเนื้อหาและหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ ตามข้อ 4.11 และ 4.12 โดยนำเสนอถึงเป้าหมายการเรียนรู้ รวมถึงแนวทาง กระบวนการและกลวิธี ที่จะนำไปสู่เป้าหมายการเรียนรู้ที่กำหนด
- 4.2.2 ออกแบบและจัดทำเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ (course material) สำหรับสนับสนุนกระบวนการอบรมและเป้าหมายการเรียนรู้ ตามข้อ 4.2.1
- 4.2.3 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม โดยคู่มือและเอกสารมีการจัดองค์ประกอบข้อมูลและเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม มีภาพประกอบและรูปเล่มสวยงาม ง่ายต่อการสื่อสาร และพร้อมสำหรับจัดพิมพ์
- 4.2.4 จัดหาทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบ ตามข้อ 4.11 และ 4.12 พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร
- 4.2.5 จัดทำแผนงาน สื่อและดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม
- 4.2.6 เตรียมการและดำเนินการด้านการรับสมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม

4.3 จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

- 4.3.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรและเนื้อหาที่ได้รับการพัฒนา ตามข้อ 4.1 และ 4.2
- 4.3.2 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ตามข้อ 4.3.1 โดยเป็นสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทางและมีอุปกรณ์พร้อม หรือตามแต่สำนักงานพิจารณาเห็นสมควร
- 4.3.3 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านอาหารและอาหารว่างอย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับกิจกรรมฝึกอบรม ตามข้อ 4.3.1
- 4.3.4 จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับกิจกรรมอบรม ตามข้อ 4.3.1

- 4.3.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานเพื่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม
- 4.3.6 จัดให้มีการประเมินผลความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอย่างเหมาะสม และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง
- 4.3.7 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอความสำคัญของหลักสูตร รูปแบบและบรรยากาศการอบรม รวมถึงประโยชน์และสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วม หรือตามแต่สำนักงานพิจารณาเห็นสมควร
- 4.3.8 จัดเตรียมใบประกาศและแฟ้มใบประกาศสำหรับผู้เข้าอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)			
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4
1. กำหนดกรอบแนวทางการระบุนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน รวมถึงรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบโครงสร้าง เนื้อหา และกิจกรรมสำหรับการฝึกอบรม	X			
2. ออกแบบและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม (course outline)	X	X		
3. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามขอบเขตเนื้อหาและหลักสูตร และจัดทำเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ (course material) สำหรับสนับสนุนกระบวนการฝึกอบรม		X		
4. จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม		X		
5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครและลงทะเบียนกับกลุ่มเป้าหมาย	X	X		
6. จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)			X	
7. ประสานงานและจัดเตรียมกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตร รอบที่ 1			X	
8. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตร รอบที่ 1			X	
9. ประสานงานและจัดเตรียมกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตร รอบที่ 2				X
10. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตร รอบที่ 2				X
11. ประเมินและสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม				X
12. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)				X

6. งานที่จะต้องส่งมอบ

6.1 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดการออกแบบและพัฒนาเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อยกระดับศักยภาพ นวัตกรรมองค์กร ตามข้อ 4.1
- 2) รายละเอียดการออกแบบและจัดทำแนวทาง กระบวนการ กลวิธี เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือและเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม ตามข้อ 4.2

6.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปเนื้อหารายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม รวมถึงคู่มือและเอกสารประกอบสำหรับ หลักสูตรฝึกอบรม ตามข้อ 4.1 และ 4.2
- 2) รายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 4.3

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคาากลาง และแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง 699,500.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด
- บริษัท เอฟ.ไอ.เอ็น. เซนส์ จำกัด

9. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบกับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบกับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการจ้าง

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

รายการ	คะแนน
1. ความสอดคล้องของหลักสูตรที่ออกแบบกับกลุ่มเป้าหมาย	30
2. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับโมเดลพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IOM)	20
3. ประสบการณ์และความเหมาะสมของวิทยากร	20
4. แนวทางและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	20
5. ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา	10
รวม	100

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

13. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI)

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์ ผู้จัดการกลยุทธ์นวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 626

อีเมล: chaiyatorn@nia.or.th